

Handlingar som krävs alltid, ofta och ibland...

OBS! Se sidorna 3-5 för förklaringar och förtydliganden.

Vid ansökan om bygglov:

- Undertecknad ansökan. **Alltid!**
- Situationsplan. **Ofta** (behövs inte om det gäller fasad-/takändring).
- Fasadritningar i skala 1:100. **Ofta** (behövs inte om det bara gäller ändrad användning).
- Planritningar i skala 1:100. **Ofta** (behövs inte om det gäller fasad-/takändring).
- Sektionsritningar i skala 1:100. **Ofta** (behövs inte om det gäller fasadändring).
- Exteriörredovisning. **Ofta** (vid nybyggnad och fasad-/takändringar)
- Anmälan om kontrollansvarig. **Ofta**
- Markplaneringsritningar. **Ibland**
- Antikvarisk förundersökning. **Ibland** (för byggnader/miljöer med kulturhistoriska värden)
- Byggnadsarea för samtliga befintliga byggnader. **Ibland**
- Foton på befintliga byggnader. **Ibland**

Vid ansökan om marklov:

- Undertecknad ansökan. **Alltid!**
- Situationsplan med området för markförändringar markerat. **Alltid!**
- Markplaneringsritningar. **Alltid!**
- Marksektioner. **Ofta**

Vid ansökan om rivningslov:

- Undertecknad ansökan. **Alltid!**
- Situationsplan. **Alltid!**
- Inventering farligt avfall. **Alltid!**
- Foton på byggnaden/byggnaderna som ska rivras. **Alltid!**

Tillägg till ansökan om lov där startbesked kan ges samtidigt:

Gäller uterum, mindre tillbyggnader, enkla komplementbyggnader, enkla mark-/rivningslov...

- Förslag till kontrollplan. **Alltid!**

Vid ny- eller tillbyggnader: Alltid något av nedanstående!

- Konstruktionsritningar
eller
- Enklare teknisk beskrivning (blankett finns på Samhällsbyggnad Sydnärkes hemsida)
eller (för uterum som köps som byggsats)
- Grundläggningsritning och monteringsanvisning från leverantören.

Vid förhandsbesked:

- Undertecknad ansökan. **Alltid!**
- Situationsplan med föreslagna nya byggnader ungefärligt inritade. **Alltid!**
- Beskrivning av godkänd lösning för sophämtning. **Alltid!**
- Godkännande från samfällighetsförening om utfart till enskild väg. **Ofta** (vid samfärd väg)
- Godkännande från Trafikverket om utfart till statlig väg. **Ofta** (vid statlig väg)
- Redovisning av ledningsrätter/servitut. **Ofta** (vid statlig väg)
- Redovisning av hur det är tänkt med teknisk försörjning för el och fiber. **Ofta** (inte fritidshus)
- Tillstånd för anslutning till kommunalt VA. **Ofta** (vid anslutning till kommunalt VA)
- Tillstånd för anslutning till VA-samfällighet. **Ofta** (vid anslutning till samfällt VA)
- Beskrivning av godkänd lösning för slamtömning. **Ofta** (vid enskild VA-anläggning)

Vid strandskyddsdispens:

- Undertecknad ansökan. **Alltid!**
- Situationsplan. **Alltid!**
- Förslag till tomtplatsavgränsning. **Ofta** (inte om det redan finns och den inte ska ändras)

Vid anmälan attefall (nybyggnad resp tillbyggnad):

- Situationsplan. **Alltid!**
- Fasadritningar i skala 1:100. **Alltid!**
- Planritningar i skala 1:100. **Alltid!**
- Sektionsritningar i skala 1:100. **Alltid!**
- Undertecknad anmälan. **Alltid!**
- Teknisk beskrivning. **Ofta** (behövs inte vid tydliga konstruktionsritningar)
- Sektionskonstruktionsritning, där byggnadens bärande delar och dimensioner framgår. **Alltid!**
- Takstolsritning. **Alltid!**
- VVS-ritningar (golvvärme ventilation, mm). **Ofta** (gäller inte om VVS inte ingår)
- Förslag till kontrollplan. **Alltid!**
- Grundritning. **Ofta** (alltid vid nybyggnad och tillbyggnad på mark)
- Redovisning av hur brandspridning mellan byggnader skall lösas. **Ofta**
- Godkännande att koppla på ytterligare ett bostadshus på befintligt avlopp. **Ofta** (alltid vid komplementbostadshus)
- Godkännande från berörd granne om placering närmare fastighetsgräns än 4,5 meter. **Ofta** (alltid vid närmare än 4,5m)
- Markplaneringsritning. **Ibland**

Vid rivningsanmälan:

- Undertecknad anmälan. **Alltid!**
- Situationsplan. **Alltid!**
- Inventering farligt avfall. **Alltid!**
- Foton på byggnaden/byggnaderna som ska rivas. **Alltid!**

Vid anmälan om eldstäder/braskaminer:

- Undertecknad anmälan. **Alltid!**
- Fasadritning i skala 1:100 där skorstenen placering framgår. **Ofta** (vid ny skorsten)
- Planritning i skala 1:100 där skorstenen placering framgår. **Ofta** (vid ny skorsten)
- Produktinformation (så vi ser verkningsgrad och att den är godkänd). **Alltid!**

Alla handlingar ska vara fackmässigt utförda. Ritningar ska även vara skalenliga och måttsatta.

Vid andra ärendetyper, kontakta Samhällsbyggnad Sydnärke om du har frågor om vilka handlingar som krävs.

Information om handlingar

Vid ansökan om lov

Situationsplan baserad på nybyggnadskarta

Ska alltid användas vid nybyggnad och större tillbyggnader inom planlagt område. Kan även beställas till fastigheter utanför planlagt område. På nybyggnadskartan ska nybyggnaden/tillbyggnaden vara inritad med avstånd till tomtgränser angivna och om möjligt färdig golvhöjd (FG). In- och utfarter, parkering, avlopps- och dagvattenhantering ska redovisas, om det inte görs på en separat markplaneringsritning och/eller VA-situationsplan. Nybyggnadskarta beställs hos Samhällsbyggnad Sydårne: Oscar Hugosson tel: 0583-820 55 eller Stefan Bejfalk 0583-810 89.

Situationsplan baserad på utdrag ur baskarta (primärkarta)

Kan användas vid åtgärder inom planlagt område och i tätorter där nybyggnadskarta inte ska användas. På situationsplanen ska nybyggnaden/tillbyggnaden vara inritad med avstånd till tomtgränser angivna och om möjligt färdig golvhöjd (FG). För nybyggnader och större tillbyggnader ska in- och utfarter, parkering, avlopps- och dagvattenhantering redovisas, om det inte görs på en separat markplaneringsritning och/eller VA-situationsplan. Om ansökan gäller **rivning** ska den byggnad som ska rivnas markeras på situationsplanen. Bygglövs-karta beställs hos Samhällsbyggnad Sydårne: Oscar Hugosson tel: 0583-820 55 eller Stefan Bejfalk 0583-810 89.

Situationsplan baserad på lantmäteriets ”Min karta”

För förhandsbesked, enklare tillbyggnader, komplementbyggnader, rivningslov samt nybyggnader utanför planlagt område och sammanhållen bebyggelse kan ofta lantmäteriets karta användas som underlag för situationsplan. Den kan man hämta på <https://minkarta.lantmateriet.se>. Se till att välja lagret ”fastighets-karta” och skriv ut eller spara till pdf i lämpligt format (liggande eller stående A4 eller A3) för skala 1:500 eller 1:1000. För övrig information, se ”Situationsplan baserad på bygglovs-karta” ovan. Är du osäker på vilken karta du bör använda, hör av dig till Samhällsbyggnad Sydårne.

Fasadritningar i skala 1:100

Fasadritningar ska redovisas med befintliga och blivande marklinjer från tomtgräns till tomtgräns, om information om höjder och nivåer finns angivna på nybyggnadskartan eller situationsplanen. Det gäller alla fasader för de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser.

Planritningar i skala 1:100

Planritningar ska redovisas med alla utvändiga mått för alla de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser. Vid tillbyggnad bör även huvudmått för befintlig byggnad anges.

Sektionsritningar i skala 1:100

Sektionsritningar ska redovisas med mått på rumshöjder, byggnadshöjd och nockhöjd, samt takvinklar för alla de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser.

Markplaneringsritning i skala 1:200

Vid större markförändringar behöver ofta en särskild markplaneringsritning tas fram. Där redovisas markförändringar och stödmurar (utbredning och höjder), in- och utfarter, parkering, samt eventuellt VA- och dagvattenhantering.

Marksektionsritningar i skala 1:200

Om det är svårt att tydligt redovisa det som ska göras vid markförändringar vid bygglov eller marklov kan ansökan behöva kompletteras med flera marksektioner som redovisar nuvarande och föreslagna nya marknivåer. Det ska då redovisas på markplaneringsritningen var sektionerna är ritade.

Exteriörredovisning

Redovisning av material och detaljer i nybyggnadens exteriör.
Bifoga färg-PM med kulörer om möjligt enligt NCS eller RAL färgsystem.

Kontrollansvarig

En kontrollansvarig ska vara certifierad (enligt 9 kap 21 § PBL). Anmälan skall ske på separat blankett. För att hitta en certifierad kontrollansvarig se www.boverket.se

Antikvarisk förundersökning

En antikvarisk förundersökning ska alltid innefatta en konsekvensanalys med redovisning av slutsatser och eventuella förslag på förändringar/åtgärder. Undersökningen ska utföras av en sakkunnig som har särskild kompetens på området.

Teknisk beskrivning

Vid mindre och enklare projekt behövs inför startbeskedet en enklare teknisk beskrivning över grundläggning, stomme samt tak med material och dimensioner angivna. För uterum går det även att hänvisa till monteringsanvisning om uterummet köps som byggsats som kompletteras med grundläggning. Blankett finns på Samhällsbyggnad Sydnärkes hemsida.

Byggnadsarea för samtliga befintliga byggnader

Om det inom detaljplanerat område finns befintliga byggnader på fastigheten kan vi behöva få in uppgifter om de befintliga byggnadernas byggnadsarea (eller yttermått) för att kunna avgöra om den ansökan håller sig inom planbestämmelserna som avser maximal byggnadsarea.

Vid anmälan

Situationsplan baserad på bygglovskarta eller lantmäteriets ”Min karta”

På situationsplanen ska nybyggnaden/tillbyggnaden vara inritad med avstånd till tomtgränser angivna och om möjligt färdig golvhöjd (FG).

Om ansökan gäller **rivning** ska den byggnad som ska rivnas markeras på situationsplanen.

För övrig information, se ovan under ”Kompletteringar vid ansökan om lov”.

Tekniska handlingar/konstruktionsritningar/VVS

Vid anmälan tas inte beslut om bygglov utan enbart beslut om startbesked (och senare slutbesked). Inför startbeskedet behöver därför ett antal tekniska handlingar tas fram (sektions-, grund-, takstols- och/eller VVS-ritningar). Det är viktigt att dessa är framtagna på ett korrekt sätt för att säkerställa säkra konstruktioner och installationer.

Markplaneringsritning i skala 1:200

Vid större markförändringar behöver ibland en särskild markplaneringsritning tas fram även vid anmälan av exempelvis komplementbyggnader och komplementbostadshus. Där redovisas markförändringar utbredning och höjder, eventuella nya in- och utfarter och parkering, samt eventuellt VA- och dagvattenhantering.

Förslag till kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument som innehåller en sammanställning av de kontroller som du som byggherre behöver göra för att vara säker på att alla krav och regler är uppfyllda.

En kontrollplan ska bland annat innehålla följande uppgifter:

Fastighetsbeteckning och adress, uppgifter om byggherren, vilka entreprenörer som ska utföra arbetena och en enklare projektbeskrivning. Kontrollplanen ska också innefatta de kontrollpunkter som behövs för det specifika projektet, vem som ska kontrollera, vilka underlag det ska kontrolleras mot (ritningar, beräkningar) med mera.

Godkännande att koppla på ytterligare ett bostadshus på befintligt avlopp

Om du avser bygga ett ytterligare bostadshus (t.ex. attefallsbostadshus) så behövs ett intyg om att det är godkänt att koppla på ytterligare en bostad på befintligt avlopp. Ett sådant intyg får du från tekniske chefen på din kommun om det gäller kommunalt avloppsnät och från Sydnärke Samhällsbyggnads miljöavdelning om det gäller ditt enskilda avlopp.

Godkännande från berörd granne

Om anmälan gäller en byggnad som ska placeras närmare en grannfastighet än 4,5 meter behövs ett godkännande från ALLA ägare till den eller de berörda grannfastigheterna. Det är viktigt att de undertecknar kopior på plan-, fasad- och sektionsritning, samt på situationsplanen så att vi kan vara säkra på att de verkligen har sett förslaget i sin helhet. Det ska framgå namnförtydliganden och vilken fastighet grannen äger vid underskrifterna. Blankett finns på Samhällsbyggnad Sydnärkes hemsida.

Eldstäder/braskaminer

Det krävs alltid en produktinformation för eldstaden där vi kan se verkningsgrad och att den är godkänd.

Om även en ny skorsten ska installeras krävs både planritning och fasadritning där skorstenen är inritad. Det kan räcka med en skiss eller fotografi där skorstenen ritas in.

Övrigt

För övrig information, se ”Kompletteringar vid ansökan om lov”.

Vid ansökan om förhandsbesked

Situationsplan baserad på bygglövs-karta eller lantmäteriets ”Min karta”

På situationsplanen ska nybyggnaden/nybyggnaderna ritas in med ungefärlig placering och storlek. Även förslag på tillfarts- och infartsväg ska ritas in.

För övrig information, se ovan under ”Kompletteringar vid ansökan om lov”.

Utfart

Om förslaget innebär att ny utfart ska anläggas på vägen så behövs ett godkännande från samfällighetsföreningen om det gäller en enskild samfärdig väg, eller från Trafikverket om det gäller en statlig väg.

Ledningsrätter

Om fastigheten belastas av några ledningsrätter eller servitut behövs information om det. Det redovisas i så fall på en karta/situationsplan.

Teknisk försörjning

Till ansökan behövs information om hur det är tänkt med teknisk försörjning så som el och fiber. Det kan redovisas/beskrivs i epost eller ett brev.

Kommunalt VA

Om du har angett att anslutning för vatten och avlopp ska ske till kommunalt nät behövs ett tillstånd skickas in. För Lekebergs kommun kontakta teknisk chef, 0585-487 00.

För Askersunds kommun kontakta teknisk chef, 0583-810 00.

Avfallshantering och slamtömning

Vänligen kontakta Sydnärkes kommunalförbund på 0582-685700 för att diskutera hur sophämtningen ska ske/placeras samt hur de ställer sig till slamtömning på fastigheten och inlämna till oss beskrivning på godkänd lösning. *(det om slamtömning gäller vid enskild anläggning)*

Vid ansökan om strandskyddsdispens

Situationsplan baserad på bygglövs-karta eller lantmäteriets ”Min karta”

På situationsplanen ska nybyggnaden/tillbyggnaden ritas in och måttsättas med avstånd från närmaste byggnadsdel till strandlinjen.

För övrig information, se ovan under ”Kompletteringar vid ansökan om lov”.

Förslag till tomtplatsavgränsning

I ett beslut om strandskyddsdispens krävs att det ingår en avgränsning av den tomtplats som får användas för byggnader/anläggningar. Tomtplatsen ska markeras på en situationsplan om den ska gälla en större yta än själva byggnaden/anläggningen. En tomtplats är det område där fastighetsägaren kan hävda en privat zon. Den kan vara lika stor som fastigheten, men behöver inte vara det. Utanför tomtplatsen gäller allemansrätten. Vid tomtplatsavgränsning ska alltid en fri passage lämnas närmast vattnet. Även om du föreslår en tomtplatsavgränsning kan den ändras vid beslut om strandskyddsdispens, eller senare av länsstyrelsen.

Om det i ett tidigare ärende redan finns ett beslut om en tomtplatsavgränsning behöver detta inte göras igen. Skicka då in en kopia på den redan beslutade tomtplatsavgränsningen tillsammans med din nya ansökan om strandskyddsdispens.