

Sydnärkes byggnämnd

ASKERSUND - LAXÅ - LEKEBERG

Ansökan om lov mm

* = Obligatorisk uppgift

Askersunds kommun
 Samhällsbyggnad Sydnärke
 696 82 Askersund
 Telefon: 0583-810 00
 E-post: namnsydnarkebygg@sydnarkebygg.se

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Postnummer*
Fastighetens adress*	Postort*

Ansökan avser*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked |
| <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum | <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. |
| <input type="checkbox"/> Marklov | <input type="checkbox"/> Rivningslov |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. | <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov, diarienummer |

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*
-------------------------------	----------------------------

Åtgärd/-er*

- Nybyggnad Tillbyggnad Ombyggnad Rivning Utvärdig ändring Ändring av marknivå
- Inredande av ytterligare bostad/lokal
- Ändrad användning Från: Till:
- Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Mur |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh. | <input type="checkbox"/> Plank |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Brygga |
| <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad | |

Areauppgifter m.m.

Ny byggnadsarea, kvm	Befintlig byggnadsarea, kvm	Ny bruttoarea, kvm	Befintlig bruttoarea, kvm
----------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

- Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas

Annat:

.....

Kulör

.....

Takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar

.....

Fönster

- Isolerglas Treglas En-/tvåglas

Fönsterbågar

- Trä Plast Lättmetall

.....

Vatten och avlopp

 Kommunalt

 Gemensamhetsanläggning

 Enskild anläggning

Anslutning till vatten

Anslutning till avlopp

Anslutning till dagvatten

(Beskriv godkänd avloppslösning under "Beskrivning..." på sida 2)

Sydnärkes byggnämnd

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Bilagor (Se förklaringar på sida 7)

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan	<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig
<input type="checkbox"/> Sektionsritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Inventering farligt avfall	<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd
<input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Antikvarisk förundersökning
<input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet	<input type="checkbox"/> Marksektioner	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Foton

Annat:

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter (Se förklaringar på sida 6)

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*

Organisations- eller personnummer*

Utdelningsadress*

Telefon (även riktnummer)*

Postnummer och postort*

E-postadress

Faktureringsadress (om annan än ovan) och eventuellt projektnummer*

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

Sydnärkes byggnämnd

Eventuell medsökande

Företagsnamn eller personnamn*
Utdelningsadress*
Postnummer och postort*

Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Fastighetsägare/tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Utdelningsadress*
Postnummer och postort*

Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Faktureringsadress*
Postnummer och postort*
Företagets projekt-/referensnummer

Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kontaktperson (om fakturamottagare är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

Ja Nej

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. Om byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum*	Sökandens underskrift*
Namnförtydligande*	

Datum*	Medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*	

Sydnärkes byggnämnd

Anvisningar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försälas, hyras ut eller upplätas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

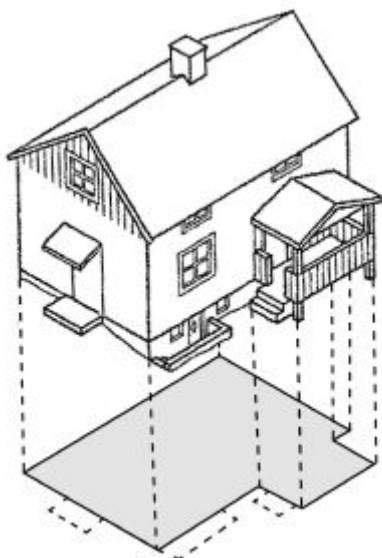
Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Sydnärkes byggnämnd

Areabegrepp

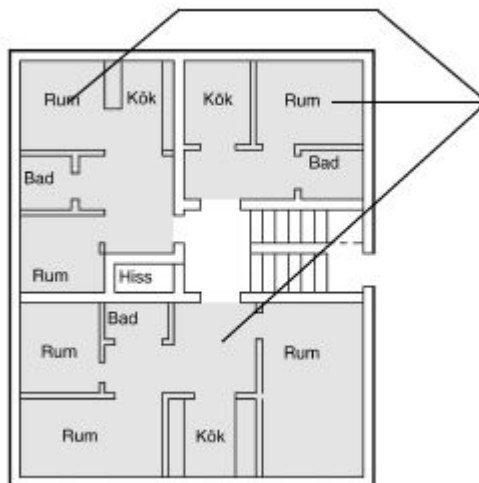
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



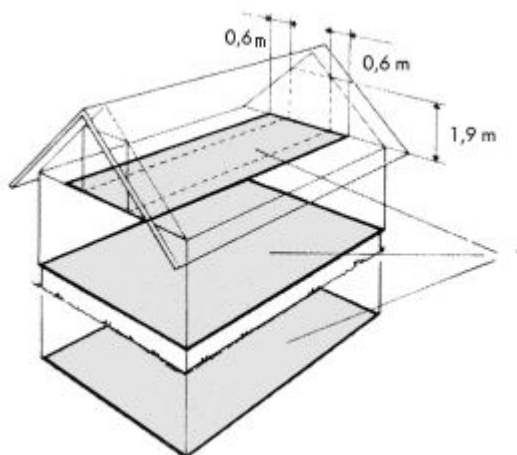
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



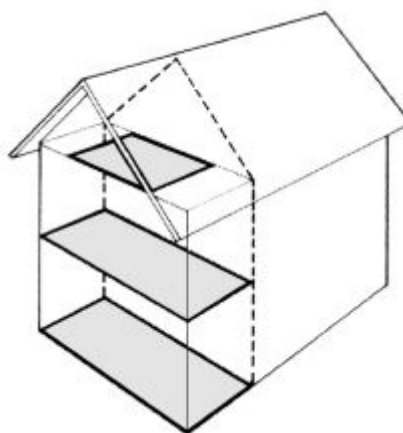
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



Sydnärkes byggnämnd

Förklaringar

Situationsplan

För nybyggnad inom planlagt område ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. För tillbyggnader och komplementbyggnader inom planlagt område eller för åtgärder utanför planlagt område kan den baseras på utdrag ur baskarta eller lantmäteriets "Min karta". På situationsplanen ska nybyggnaden/tillbyggnaden vara inritad med avstånd till tomtgränser angivna och om möjligt färdig golvhöjd (FG). För nybyggnader och större tillbyggnader ska in- och utfarter, parkering, avlopps- och dagvattenhantering redovisas, om det inte görs på en separat markplaneringsritning. Nybyggnadskarta och utdrag ur baskarta (primärkarta) beställs hos Samhällsbyggnad Sydnärke: Oscar Hugosson tel 0583-820 55 eller Stefan Bejfalk tel 0583-810 89.

Fasadritningar i skala 1:100

Fasadritningar ska redovisas med befintliga och blivande marklinjer från tomtgräns till tomtgräns, om information om höjder och nivåer finns angivna på nybyggnadskartan eller situationsplanen. Det gäller alla fasader för de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser.

Planritningar i skala 1:100

Planritningar ska redovisas med alla utvändiga mått för alla de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser. Vid tillbyggnad bör även huvudmått för befintlig byggnad anges.

Sektionsritningar i skala 1:100

Sektionsritningar ska redovisas med mått på rumshöjder, byggnadshöjd och nockhöjd, samt takvinklar för alla de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser.

Markplaneringsritning i skala 1:200

Vid större markförändringar behöver ofta en särskild markplaneringsritning tas fram. Där redovisas markförändringar och stödmurar (utbredning och höjder), in- och utfarter, parkering, samt eventuellt VA- och dagvattenhantering.

Marksektionsritning i skala 1:200

Om det är svårt att tydligt redovisa det som ska göras vid markförändringar vid bygglov eller marklov kan ansökan behöva kompletteras med flera marksektioner som redovisar nuvarande och föreslagna nya marknivåer. Det ska då redovisas på markplaneringsritningen var sektionerna är ritade.

Ritning på plank/mur

På situationsplanen ritas placering och utbredning av plank/mur med mått. Det behövs även en elevationsritning på plankets/murens sidor (motsvarande fasadritning) med angivna höjdmått.

Kontrollansvarig

En kontrollansvarig ska vara certifierad (enligt 9 kap 21 § PBL). Anmälan skall ske på separat blankett. För att hitta en certifierad kontrollansvarig se www.boverket.se.

Antikvarisk förundersökning

Kan behövas för byggnader med höga kulturhistoriska värden. En antikvarisk förundersökning ska alltid innefatta en konsekvensanalys med redovisning av slutsatser och eventuella förslag på förändringar/åtgärder. Undersökningen ska utföras av en sakkunnig som har särskild kompetens på området.

Teknisk beskrivning/konstruktionsritningar

Vid mindre och enklare projekt kan startbesked oftast ges samtidigt som bygglov beviljas. Då skickas konstruktionsritningar och/eller en teknisk beskrivning över grundläggning, stomme samt tak (med material och dimensioner angivna) in i samband med bygglovsansökan. För uterum går det även att hänvisa till monteringsanvisning om uterummet köps som byggsats som kompletteras med grundläggning. Blankett för teknisk beskrivning finns på Samhällsbyggnad Sydnärkes hemsida.

Övrigt

Om projektets omfattning och utformning inte tydligt framgår av inskickade handlingar är det bra att förtydliga uppgifter och beskriva projektet i den stora rutan på sida 2.

Om det inom detaljplanerat område finns befintliga byggnader på fastigheten kan vi behöva uppgifter om byggnadernas byggnadsarea (eller yttermått) för att kunna avgöra om ansökan följer planbestämmelserna som avser maximal byggnadsarea.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.