

# Sydnärkes byggnämnd

ASKERSUND - LAXÅ - LEKEBERG

Askersunds kommun  
Samhällsbyggnad Sydnärke  
696 82 Askersund  
Telefon: 0583-810 00  
E-post: namnsydnarkebygg@sydnarkebygg.se

## Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet

Fastighetsbeteckning\*

Fastighetens adress\*

Postnummer\*

Postort\*

### Tidplan

Datum för planerad byggstart\*

Planerad byggtid, månader\*

### Ärende

#### Nybyggnad av

- Komplementbyggnad (t.ex. förråd, gäststuga mm)
- Komplementbostadshus
- Vindkraftverk

#### Tillbyggnad av

- Komplementbyggnad
- Komplementbostadshus

#### Tillbyggnad på en- eller tvåbostadshus med

- En takkupa
- Två takkupor
- Tillbyggnad med högst 15 kvm bruttoarea

#### Installation av

- Hiss
- Eldstad
- Rökkanal
- Ventilationsanläggning
- Dricksvattenanläggning
- Avloppsanläggning

#### Väsentlig ändring av

- Hiss
- Eldstad
- Rökkanal
- Ventilation
- Dricksvattenanläggning
- Avloppsanläggning
- Vindkraftverk

#### Väsentlig ändring i byggnad av

- Konstruktionen av byggnadens bärande delar
- Byggnadens planlösning
- Brandskyddet i byggnaden

#### Övrig ändring

- Inredning av ytterligare bostad i enbostadshus
- Ändring av komplementbyggnad till komplementbostadshus

#### Åtgärder inom detaljplan eller områdesbestämmelser där lov inte krävs enligt bestämmelser

- Nybyggnad av:  Enkelt fritidshus, kolonistuga eller liknande
- Tillbyggnad av:

#### Rivning av

- Byggnad
- Del av byggnad
- Rivningsmaterialet innehåller farligt avfall

#### Underhåll av

Byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser

Byggnadens ursprungliga byggnadsår: ..... Byggnadens användning senaste 10-årsperioden: .....

#### Byggnad\* (typ av byggnad vid den anmälda åtgärden)

- Enbostadshus
- Rad-, par-, kedjehus
- Tvåbostadshus
- Flerbostadshus, antal lgh. ....
- Fritidshus med en eller två bostäder
- Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt)
- Industri- eller lagerbyggnad
- Studentbostadshus
- Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
- Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....

#### Areauppgifter m.m.

Ny byggnadsarea, kvm

Befintlig byggnadsarea, kvm

Ny bruttoarea, kvm

Befintlig bruttoarea, kvm

# Sydnärkes byggnämnd

## Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad						Annat:	Kulör
Tegel	Betong	Plåt	Trä	Puts	Glas	.....	.....
Takbeläggning							
Lertegel	Betong	Plåt	Papp	Skiffer	Koppar	.....	.....
Fönster			Fönsterbågar				
Isolerglas	Treglas	En-/tvåglas	Trä	Plast	Lättmetall	.....	.....

## Vatten och avlopp

	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Anslutning till vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anslutning till avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (Vid ändring, beskriv godkänd avloppslösning under "Övriga upplysningar")
Anslutning till dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter (Se förklaringar på sida 5)

### Anmälare

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Telefon (även riktnummer)*
Postnummer och postort*	E-postadress
Faktureringsadress (om annan än ovan) och eventuellt projektnummer*	

### Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

### Eventuell medanmälare

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Telefon (även riktnummer)*
Postnummer och postort*	E-postadress

# Sydnärkes byggnämnd

## Fastighetsägare/tomträttsinnehavare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn\*

Utdelningsadress\*

Postnummer och postort\*

Organisations- eller personnummer\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

## Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

## Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn\*

Faktureringsadress\*

Postnummer och postort\*

Organisations- eller personnummer\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

Företagets projekt-/referensnummer

## Kontaktperson (om fakturamottagare är ett företag)

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)\*

E-postadress

## Bilagor

- Situationsplan  
 Planritningar 1:100  
 Fasadritningar 1:100  
 Sektionsritningar 1:100  
 Förslag till kontrollplan

- Sektionskonstruktionsritning  
 Takstolsritning  
 Grundritning  
 Teknisk beskrivning  
 VVS-ritningar

- Inventering farligt avfall  
 Produktionsinformation eldstad  
 Fotografier  
 Godkännande från granne  
 Godkännande avloppsanläggning

Annat: .....

## Kommunikation

Godkänner du kommunikation via e-post?\*

Ja  Nej

Godkänner du kommunikation via sms?\*

Ja  Nej

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Underskrifter

Datum\* Anmälarens underskrift\*

Namnförtydligande\*

Datum\* Eventuell medanmälares underskrift\*

Namnförtydligande\*

# Sydnärkes byggnämnd

## Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av ej bygglovspliktig åtgärd.

**Sökanden:** Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Fastighetsägare:** Den som är lagfaren och taxerad ägare.

**Ärende:** Det huvudsakliga ändamålet med denna anmälan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Rivningsorsak:** T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

**Annat:** Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

**Byggnad:** Vilken typ av byggnad anmälan avser.

**Enbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Parhus:** Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus:** tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus:** Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

**Tvåbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

**Fritidshus:** Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus (hyreshus):** Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus:** Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

**Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning:** Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

# Sydnärkes byggnämnd

## Förklaringar

### Situationsplan

Situationsplanen kan baseras på en bygglovskarta, nybyggnadskarta eller lantmäteriets "Min karta". På situationsplanen ska nybyggnaden/tillbyggnaden vara inritad med avstånd till tomtgränser angivna. Bygglovskarta beställs hos Samhällsbyggnad Sydnärke: Oscar Hugosson tel 0583-820 55 eller Stefan Bejfalk tel 0583-810 89.

### Fasadritningar i skala 1:100

Fasadritningar bör om möjligt redovisas med befintliga och blivande marklinjer. Observera att det inom detaljplanerat område kan krävas marklov och det är frågan om större markförändringar.

### Planritningar i skala 1:100

Planritningar ska redovisas med alla utvändiga mått för alla de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser.

### Sektionsritningar i skala 1:100

Sektionsritningar ska redovisas med mått på rumshöjder, byggnadshöjd ochnockhöjd, samt takvinklar för alla de byggnader/byggnadsdelar ansökan avser.

### Kontrollansvarig

En kontrollansvarig ska vara certifierad (enligt 9 kap 21 § PBL). Anmälan skall ske på separat blankett. För att hitta en certifierad kontrollansvarig se [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

### Teknisk beskrivning/konstruktionsritningar

Vid mindre och enklare projekt kan det räcka med en teknisk beskrivning. Vid komplementbostadshus, tillbyggnader i bostadshus och ändringar i bärande konstruktioner behövs alltid konstruktionsritningar för grundläggning, stomme samt tak (med material och dimensioner angivna) skickas in. För uterum går det även att hänvisa till monteringsanvisning om uterummet köps som byggsats som kompletteras med grundläggning. Blankett för teknisk beskrivning finns på Samhällsbyggnad Sydnärkes hemsida.

### Eldstad

Vid anmälan om eldstäder behövs produktionsinformation eller liknande skickas in där verkningsgrad framgår. Om även en ny skorsten ska installeras behöver skorstenens placering ritas in på en planritning och på fasadritning. Det går även att rita in skorstenen på ett fotografi.

### Övrigt

Om projektets omfattning och utformning inte tydligt framgår av inskickade handlingar är det bra att förtydliga uppgifter och beskriva projektet i den stora rutan på sida 2.

### Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.